

# 영상정보처리기기 운영·관리 방침

## 【 서울특별시시설관리공단 교통부대시설운영처 】

이 방침은 개인정보 보호법 제25조(영상정보처리기기의 설치·운영 제한), 동법 시행령 제25조(영상정보처리기기 운영·관리 방침)에 근거하여 서울특별시 시설관리공단(이하 '공단') 교통시설운영처의 영상정보처리기기 운영·관리 방침을 마련하고, 혼잡통행료요금소에 설치·운영 중인 영상정보처리기기의 용도와 방식을 설명합니다.

### 1. 영상정보처리기기의 설치 근거 및 설치 목적

개인정보보호법 제25조(영상정보처리기기의 설치·운영 제한) 제1항에 따라 다음과 같은 목적으로 영상정보처리기기를 설치·운영합니다.

- 시설안전 및 화재 예방

### 2. 영상정보처리기기의 설치 대수, 설치 위치 및 촬영 범위

#### ☐ 남산 혼잡요금소

- 담당부서 : 혼잡통행료관리소
- 책임관 : 혼잡통행료관리소장
- 운영현황

카메라 대수	촬영시간	촬영범위
총 67대	24시간	요금소 주변 및 전기실
화상정보 보유기간	화상정보 보관장소	관리의 위탁 여부
30 ~ 180일	각 혼잡요금소 관리실(방재실)	자체 관리

※ 과태료 부과 및 증빙을 위한 일부 화상정보 180일 보유

- 설치장소 및 담당부서 연락처

· 남산1호 혼잡요금소(Tel 2290-6317)	· 남산3호 혼잡요금소(Tel 2290-6468)
남산1호 혼잡통행료요금소      31대	남산3호 혼잡통행료요금소      36대

### 3. 화상정보 처리방법

- 개인영상정보의 목적 외 이용, 제3자 제공, 파기, 열람 등 요구에 관한 사항을 기록·관리(보관)하고, 보관기간(7일~180일) 만료 시 저장매체에 덮어쓰는 방식으로 삭제합니다.(출력물은 파쇄)

#### **4. 개인영상정보의 확인 방법 및 장소에 관한 사항**

- 확인 방법 : 각 관리소별 영상정보 관리책임자에게 사전 연락 후 해당 현장을 방문하시면 확인 가능합니다.
- 확인 장소 : 각 현장 관리(방재)실

#### **7. 정보주체의 영상정보 열람 등 요구에 대한 조치**

개인영상정보에 관하여 열람 또는 존재확인·삭제를 원하는 경우 언제든지 영상정보처리기기 관리책임자에게 요구할 수 있습니다. 단, 촬영된 개인 영상정보 및 명백히 정보주체의 급박한 생명, 신체, 재산의 이익을 위하여 필요한 개인영상정보에 한정됩니다. 본 기관은 개인영상정보에 관하여 열람 또는 존재확인·삭제를 요구한 경우 지체 없이 필요한 조치를 하겠습니다.

#### **8. 영상정보의 안전성 확보조치**

공단에서 처리하는 영상정보는 암호화 조치 등을 통하여 안전하게 관리되고 있습니다. 또한 개인영상정보보호를 위한 관리적 대책으로서 개인정보에 대한 접근 권한을 차등부여하고 있고, 개인영상정보의 위·변조 방지를 위하여 개인영상정보의 생성 일시, 열람 시 열람 목적·열람자·열람 일시 등을 기록하여 관리하고 있습니다. 이 외에도 개인영상정보의 안전한 물리적 보관을 위하여 잠금장치를 설치하고 있습니다.

#### **9. 개인정보 처리방침 변경에 관한 사항**

이 영상정보처리기기 운영·관리 방침은 2012년 4월 일에 제정되었으며 법령·정책 또는 보안기술의 변경에 따라 내용의 추가·삭제 및 수정이 있을 시에는 공단 홈페이지를 통해 변경사유 및 내용 등을 공지하도록 하겠습니다.

(시행일자 : 2012년 4월 5일, 변경일자 : 2015년 5월 15일)

<b>개인영상정보(□ 존재확인 □ 열람 ) 청구서</b>				처리기한
※ 아래 유의사항을 읽고 굵은 선 안쪽의 사항만 적어 주시기 바랍니다.				10일 이내
청 구 인	성 명		전 화 번 호	
	생년월일		정보주체와의 관계	
	주 소			
정보주체의 인적사항	성 명		전 화 번 호	
	생년월일			
	주 소			
청구내용 (구 체 적 으 로 요청하지 않 으면 처리가 곤란할 수 있 음)	영상정보 기록기간	(예 : 2011.01.01 18:30 ~ 2011.01.01 19:00)		
	영상정보 처리기기 설치장소	(예 : 00시 00분 00대로 0 인근 CCTV)		
	청구 목적 및 사유			
「표준 개인정보 보호지침」 제52조에 따라 위와 같이 개인영상정보의 존재확인, 열람을 청구합니다.				
<div style="text-align: center;">             년            월            일           </div> <div style="text-align: right;">             청구인            (서명 또는 인)           </div> <div style="text-align: center;">             ○○○○ 귀하           </div>				
담당자의 청구인에 대한 확인 서명				

## 개인영상정보 관리대장

번호	구분	일시	파일명/ 형태	담당자	목적/ 사유	이용· 제공받는 제3자 /열람등 요구자	이용· 제공 근거	이용제 공 형태	기간
1	<input type="checkbox"/> 이용 <input type="checkbox"/> 제공 <input type="checkbox"/> 열람 <input type="checkbox"/> 파기								
2	<input type="checkbox"/> 이용 <input type="checkbox"/> 제공 <input type="checkbox"/> 열람 <input type="checkbox"/> 파기								
3	<input type="checkbox"/> 이용 <input type="checkbox"/> 제공 <input type="checkbox"/> 열람 <input type="checkbox"/> 파기								
4	<input type="checkbox"/> 이용 <input type="checkbox"/> 제공 <input type="checkbox"/> 열람 <input type="checkbox"/> 파기								
5	<input type="checkbox"/> 이용 <input type="checkbox"/> 제공 <input type="checkbox"/> 열람 <input type="checkbox"/> 파기								
6	<input type="checkbox"/> 이용 <input type="checkbox"/> 제공 <input type="checkbox"/> 열람 <input type="checkbox"/> 파기								
7	<input type="checkbox"/> 이용 <input type="checkbox"/> 제공 <input type="checkbox"/> 열람 <input type="checkbox"/> 파기								